

Nous sommes un Groupe Immobilier établi en Suisse romande depuis 1886 avec des agences à Genève, Rolle, Coppet, Morges, Nyon, Yverdon-les-Bains, Pully, Vevey, Montreux, Fribourg, Sion, Crans-Montana, Verbier et Zürich.

Dans le cadre du développement de nos affaires et afin de renforcer notre équipe, nous souhaitons engager, pour notre siège de Pully, un(e) futur(e)

UN(E) ADMINISTRATEUR(TRICE) DE COPROPRIETES Confirmé(e)

Entrée : de suite ou à convenir - **Taux d'activité** : 100%

Descriptif du poste :

- Gérer l'ensemble des activités liées au portefeuille d'immeubles PPE, sur le plan technique et administratif ;
- Etre responsable de l'ensemble de l'activité du groupe PPE à charge ;
- Superviser et exécuter les différentes tâches du processus de suivi des travaux ;
- Participer activement aux Assembles Générales des immeubles PPE attribués ainsi qu'aux comités et réunions de délégations.

Nous offrons :

- Un poste diversifié au sein d'un Groupe familial et dynamique.
- Une collaboration étroite avec le responsable du service Copropriétés ;
- Un travail autonome en lien avec les différents intervenants des Sociétés partenaires du Groupe.
- Un cadre et un environnement de travail agréables.
- Une rémunération attractive à la hauteur de l'expérience requise.

Nous demandons :

- Une formation technique ;
- Une solide expérience administrative et technique au sein d'une régie immobilière dans le domaine de la copropriété ou d'un organisme similaire ;
- Une grande capacité d'organisation, une flexibilité et une excellente gestion du temps de travail ;
- Une bonne connaissance de Quorum, un atout ;
- Une excellente présentation.

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet avec photo à l'adresse :

Madame Isabel Bugio, Généraliste Ressources Humaines

isabel.bugio@gerofinance.ch

GEROFINANCE – DUNAND S.A. Chemin du Château-Bloch 11, case postale 172, CH-1211 GENEVE 8