GEROFINANCE
RÉGIE DU RHÔNE

Demande de location
Parking

OBJET À LOUER

Objet ☐ Parking extérieur ☐ Parking intérieur ☐ Box

Adresse .....

Date de la visite .....

CONDITIONS DE LOCATION

Date d'entrée souhaitée ..... **Loyer mensuel net** .....

TITULAIRE	COTITULAIRE
Prénom	.....
Nom	.....
Adresse actuelle	.....
Code postal ..... **Localité**	**Code postal** ..... **Localité** .....
Raison sociale (si personne morale)	.....
État civil ☐ Marié/partenariat enregistré ☐ Autre	☐ Marié/partenariat enregistré ☐ Autre
Date de naissance	.....
Nationalité ☐ Suisse ☐ Autre	☐ Suisse ☐ Autre
Tél. privé	.....
Tél. portable	.....
E-mail	.....
Profession	.....
Employeur	.....
Revenu annuel brut	.....

Régie actuelle ....

Bail actuel résilié par le bailleur ☐ Oui ☐ Non

Motif de la résiliation ....

Assurance RC et ménage ☐ Oui ☐ Non ☐ Oui ☐ Non

Informations importantes au verso »

GEROFINANCE
RÉGIE DU RHÔNE

Demande de location
Parking

DOCUMENTS À FOURNIR

- ✓ **Copie de(s)/la pièce(s) d'identité** (passeport, carte d'identité, permis d'établissement pour les personnes de nationalité étrangère et carte de légitimation);
- ✓ **Copie des trois dernières fiches de salaire** ou tout autre justificatif de revenu (y compris rentes AI, AVS, etc.);
- ✓ **Attestation de solvabilité** (de moins de 3 mois) émanant de l'Office des poursuites du lieu de domicile actuel;
- ✓ Les personnes morales doivent par ailleurs fournir un extrait du registre du commerce, la copie d'une pièce d'identité du ou des représentant(s) ainsi que les comptes de pertes et profits et bilans des deux dernières années (certifiés par une fiduciaire).

ATTENTION!

Seuls les dossiers complets seront analysés. Aucun document ne sera retourné.

PROTECTION DES DONNÉES

Par la signature du présent document, vous reconnaissez avoir librement et volontairement consenti à nous transmettre vos données personnelles. Les données contenues dans ce formulaire seront traitées dans le cadre de votre demande de location et dans le respect strict de la règlementation en vigueur en la matière. À ce titre, vos informations peuvent être amenées à être diffusées, notamment auprès des propriétaires des biens pour lesquels vous postulez. Vos données sont conservées le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites après le 60e jour suivant l'attribution du bien si votre dossier n'est pas retenu.

Les soussignés autorisent-t-ils le bailleur, respectivement GEROFINANCE - RÉGIE DU RHÔNE SA à obtenir de son bailleur actuel, de son employeur ou d'une société de recouvrement, des informations à leur sujet en relation avec la conclusion éventuelle d'un contrat de bail, en particulier des informations sur sa situation financière?

☐ **Oui** ☐ **Non**

Notre régie met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de protéger vos données personnelles contre toute violation ou utilisation abusive.

En outre, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour ce faire ou pour toute autre information, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données via notre site internet en complétant le formulaire de notre politique de confidentialité et protection des données.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

En cas d'attribution de l'objet concerné, un montant de CHF 70.- HT pour les parkings sera demandé à titre de frais de dossier.

Si, après avoir accepté (y compris oralement) la location d'un objet, il ne donnait pas suite au bail qui aurait été établi, le demandeur reconnaît devoir à la régie une somme forfaitaire équivalente aux frais de dossier à titre d'indemnité pour le travail administratif engagé. Par ailleurs, nous nous réservons le droit de tenir le candidat responsable des conséquences dommageables liées à la relocation tardive de l'objet (loyers jusqu'à relocation).

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) avoir visité l'objet et donné des renseignements exacts et complets. À défaut, il pourra être tenu responsable de toutes les conséquences dommageables liées à la relocation tardive de l'objet.
Ce formulaire doit être complété, daté et signé par le candidat locataire, ainsi que par le cotitulaire éventuel du bail de l'objet concerné. Il(s) autorise(nt) GEROFINANCE - RÉGIE DU RHÔNE SA à prendre tout renseignement complémentaire.

Il est précisé qu'il ne s'agit en aucun cas d'un document contractuel et n'engage ni le candidat, ni la régie, à la signature d'un contrat de location. La régie se réserve le droit de refuser cette demande sans avoir à fournir un motif au(x) candidat(s).

Signature(s)

Titulaire..... **Cotitulaire**.....

Lieu..... **Date**.....