

OBJET   LOUERObjet Parking extérieur Parking intérieur Box

Adresse

Date de la visite

CONDITIONS DE LOCATION

Date d'entrée souhaitée Loyer mensuel net HT

TITULAIRE**COTITULAIRE**

Prénom

Nom

Adresse actuelle

Raison sociale (si personne morale)

 tat civil Célibataire Marié(e) Séparé(e) Célibataire Marié(e) Séparé(e)
 Divorcé(e) Veuf(ve) Partenariat Divorcé(e) Veuf(ve) Partenariat

Date de naissance

Nationalité Permis Permis

Tél. privé

Tél. portable

Tél. professionnel

E-mail

Profession

Employeur

Date d'engagement

Revenu annuel brut

Régie actuelle

Loyer mensuel net actuel

Assurance RC Oui Non Oui NonComment avez-vous trouvé l'objet? Site de la régie Autres sites Ancien locataire
 Presse Autres A préciser*Informations importantes au verso »*

DOCUMENTS À FOURNIR

- ✓ **Copie de(s)/la pièce(s) d'identité** (passeport, carte d'identité, permis d'établissement pour les personnes de nationalité étrangère et carte de légitimation);
- ✓ **Copie des trois dernières fiches de salaire** ou tout autre justificatif de revenu (y compris rentes AI, AVS, etc.);
- ✓ **Attestation de solvabilité** (de moins de 3 mois) émanant de l'Office des poursuites du lieu de domicile actuel;
- ✓ Les personnes morales doivent par ailleurs fournir un extrait du registre du commerce, la copie d'une pièce d'identité du ou des représentant(s) ainsi que les comptes de pertes et profits et bilans des deux dernières années (certifiés par une fiduciaire).

ATTENTION!

Seuls les dossiers complets seront analysés. Aucun document ne sera retourné.
Le dossier des candidats non retenus, y compris ses annexes, sera détruit pour des raisons de confidentialité.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

En cas d'attribution de l'objet concerné, un montant de CHF 70.- HT pour les parkings sera demandé à titre de frais de dossier.

Si, après avoir accepté (y compris oralement) la location d'un objet, il ne donnait pas suite au bail qui aurait été établi, le demandeur reconnaît devoir à la régie une somme forfaitaire équivalente aux frais de dossier à titre d'indemnité pour le travail administratif engagé.

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) avoir visité l'objet et donné des renseignements exacts et complets.

Ce formulaire doit être complété, daté et signé par le candidat locataire, ainsi que par le cotitulaire éventuel du bail de l'objet concerné. Il(s) autorise(nt) Gerofinance | Régie du Rhône à prendre tout renseignement complémentaire.

Il est précisé qu'il ne s'agit en aucun cas d'un document contractuel et n'engage ni le candidat, ni la régie, à la signature d'un contrat de location. La régie se réserve le droit de refuser cette demande sans avoir à fournir un motif au(x) candidat(s).

Signature(s)

Titulaire..... **Cotitulaire**

Lieu..... **Date**